

[個人情報の取扱いについて]

日鐘技能開発センター

5年保存

ご記入頂きました個人情報は安全衛生法に基づき弊社業務に必要な資料の作成以外には使用しません。

# 受講申込書(玉掛け用)

様式4-2

(技能講習実施結果記録兼用)

予約番号		教習開始日		年	月	日	教習終了日		年	月	日
お名前	フリガナ			性別			連絡先		年齢		
			印・サイン	男*女			生年月日	年	月	日	
現住所											
勤務先名	名称			所属部課名							
	所在地										
	連絡先			FAX							

証明写真 (24mm×30mm)

2枚提出  
裏面に氏名を記入し、貼らずに提出願います

\* カラーコピー不可

(注意) ・受講コースの条件に該当する免許証等は受講開始当日には必ず持参してください  
 ・ご本人確認書類(氏名・生年月日・住所確認出来る物)自動車運転免許証等を持参してください  
 ・講習期間中の欠席・遅刻・早退をした場合、時間に係わらず修了証は交付できません  
 ・受講申込にあたって記載事項の虚偽記載は違法行為であり修了証が無効となりますのでご注意ください

資格証コピー添付

## 受講コースによっては運転免許証が必要です

A、19時間コース(3日間)  
 ・資格、経験のない方

B、15時間コース(3日間)

・クレーン運転士免許、移動式クレーン運転士免許、デリック運転士免許又は揚貨装置運転士免許を受けた者  
 ・床上操作式クレーン運転技能講習又は小型移動式クレーン運転技能講習を修了した者

- 第1条 上記の通り貴社の講習を受講したく受講料金を添えて申し込みいたします。尚、如何なる事情があっても一度納入した教習料金は一切返還の請求をいたしません。
- 誓 第2条 風紀を乱すような行動をとったり、教習施設内設備を利用して特定の政党、宗教、思想活動をししたり、そのほか他の受講生の迷惑になるような服装、態度、行動はいたしません。
- 約 第3条 飲酒して講習を受講いたしません。
- 第4条 服装、履物については技能開発センターの指示に従います。(下駄、サンダル、スリッパ等講習に支障をきたす、おそれがあるものは着用しません)
- 書 第5条 故意又は重大な過失により、教習施設の器物を破損若しくは滅失した場合は、弁償いたします。
- 第6条 教習施設内では灰皿のある喫煙所以外では喫煙はしません。
- 第7条 天災、地震、交通機関、講習機材の破損、故障、流行病、その他やむを得ない事情により、休講又は講習が中止された場合、又は延期になった場合は、技能開発センターの指示に従い異議を申し立てません。
- 第8条 当教習生徒は、礼儀正しく挨拶を行い服装、態度、行動に留意し、技量はもとより人格の高揚を図り社会に尊敬されるオペレーターとなるべく努力いたします。

上記の誓約事項を承諾のうえ受講申込みをいたします。

年 月 日

株式会社日鐘(技能開発センター)殿

氏名 \_\_\_\_\_ 印又はサイン

講習料金収納確認	振込	現金
印		

入金確認連絡	連絡担当印
--------	-------

追徴	返却
印	

本人確認及び受講資格確認	
受付担当者	実施管理者
免	
住	
外	
他	

## 修了証交付記録及び運転士免許番号及び技能講習修了証番号

(サイン又は印)

平成 年 月 日 玉掛け技能講習修了証受領確認

(ご返送先) 〒547-0024 大阪府大阪市平野区瓜破3-3-67 (株)日鐘技能開発センター TEL 06-6701-6172  
 (お振込先)りそな銀行 茨木支店(207) 普通 0221854 カ)ニッショウ ヒラノコウ FAX 06-6701-6173  
 \*お振込み手数料はご負担願います。

## 技能講習実施結果記録

受講日	学科					実技					結果	
	1	2	3	4	計	1	2	3	4	計		
科目区分						質量目測	玉掛用具の選定	玉掛け	合図			
試験成績												合格
追試成績												不合格

修了試験確認	
学科試験講師	実技試験講師

修了証交付確認	
交付担当講師	実施管理者